Automobile Club d'Italia Protocollo Uscita DRUO A210344/0010205/26 Data 29/10/2026 Cod.Registro: DRU

Automobile Club d'Italia

D.ssa Valeria Vigevani
Ufficio Controlli e Verifiche
Amministrativo Contabili
SEDE

p.c. Dr. Giovanni Monaca
Ufficio Controlli e Verifiche
Amministrativo Contabili
SEDE

p.c. D.ssa Rosanella Maranini
Direttore Automobile Club
FERRARA

p.c. Dr. Fabrizio Turci
Direttore Direzione Centrale
per la Federazione
SEDE

Si comunica che questa Amministrazione, tenuto conto della Sua candidatura, Le conferisce l'incarico della responsabilità dell'Automobile Club di Ferrara a decorrere dal 1° novembre 2026 e con scadenza al 31 ottobre 2027.

In relazione a quanto sopra Ella avrà cura di effettuare, entro la predetta data, le relative operazioni di consegna con la d.ssa Rosanella Maranini che, con medesima decorrenza, cessa dal servizio per il raggiungimento dei requisiti pensionistici previsti dalla normativa vigente.

Secondo quanto previsto dall'allegato 1 del vigente CCI e dall'attuale disciplina di comparto di cui al CCNL 2025/2027 art. 17, l'incarico di posizione organizzativa è soggetto a valutazione e revoca per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nel caso in cui sia incorso in un illecito disciplinare, nonché per intervenuti mutamenti nell'assetto organizzativo che non rendano più funzionale l'incarico conferito rispetto alle esigenze dell'Ente.

Per quanto attiene agli obiettivi connessi al presente incarico si fa riserva di ulteriore comunicazione.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e smi come richiamato dalla circolare prot. n. 1802/23 del 17 aprile 2023 della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi che dovrà essere trasmessa alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Automobile Club d'Italia

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa Ella farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Aree.

Sarà Sua cura inviare all'indirizzo di posta elettronica della Direzione Risorse Umane e Organizzazione copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Cons. Annibale Ferrari

[redacted]

[redacted]